

## Huishoudelijk Reglement Platform-Z Bodegraven/Reeuwijk

### DOEL

Platform-Z heeft tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van in de gemeente Bodegraven/Reeuwijk actieve éénmanszaken zonder of met één werkzame persoon. Door de open en interactieve houding van dit netwerk kunnen leden en andere geïnteresseerden kennis en ervaring uitwisselen, elkaar inspireren en in contact komen met professionals op een groot aantal vakgebieden.

### VISIE

Om het netwerk te versterken en actief bij te dragen aan het verbeteren van de positie van haar leden, hun professionaliteit en de mogelijkheden voor samenwerking werkt Platform-Z samen met:

- Bedrijven
- Ondernemersverenigingen
- Gemeenten
- Andere ZZP-netwerken

### AMBITIE

- Versterken van onderlinge contacten
- Samenwerking bevorderen
- Kennis deling
- Uitwisselen van ervaringen
- Zichtbaar maken van lokale expertise
- Versterken van de lokale economie

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het wijzigen van dit Huishoudelijk Reglement is alleen mogelijk na stemming in de ALV. Een meerderheid van de uitgebrachte stemmen is daarbij doorslaggevend.

### LEDEN

1. Een Lid is een natuurlijk persoon die zich kwalificeert als Zelfstandige Professional (ZP'er), en in de gemeente Bodegraven/Reeuwijk woont en/of kantoorhoudt.
2. Van leden van Platform-Z wordt verwacht dat zij beschikken over de voor het professioneel uitoefenen van hun beroep noodzakelijk geachte kennis en vaardigheden. En dat zij hun werkzaamheden verrichten volgens geldende wettelijke bepalingen én zonder dat het de Vereniging schaadt.
3. ZP'ers kunnen zich inschrijven via het aanmeldingsformulier op [www.platform-z.nl](http://www.platform-z.nl).
4. Het lidmaatschap kan op elk moment ingaan. Het kalenderjaar loopt van 1 oktober tot 1 oktober het volgende jaar en wordt zonder schriftelijke opzegging verlengd in de maand september met telkens één jaar.
5. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier ontvangt het lid-in-spé een bevestiging van het lidmaatschap en een factuur voor de contributie van het lopende jaar (naar rato van de maand waarin het lidmaatschap ingaat met een minimum van een half jaar). De factuur wordt per e-mail verzonden door de penningmeester.
6. Na ontvangst van de betaling is het lidmaatschap definitief en worden de gegevens van de ZP'er gepubliceerd op de website van de vereniging. De ZP'er krijgt dan een inlogcode.
7. Leden zijn verplicht tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks in de ALV vastgesteld.
8. Wordt de contributie niet binnen de gestelde termijn betaald, dan ontvangt het lid tweemaal een aanmaning. De tweede aanmaning meldt nadrukkelijk dat niet betalen leidt tot beëindiging van

het lidmaatschap. Het bestuur bepaalt vervolgens of de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven.

9. Tot 1 september van een kalenderjaar, kan een lidmaatschap schriftelijk worden opgezegd. Het lid stuurt daarvoor een e-mail naar de secretaris. Hij/zij is formeel het aanspreekpunt voor opzegging.

#### **ERELEDEN**

1. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich voor de verenging verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de ALV met meerderheid van stemmen zijn benoemd.
2. Ereleden behoeven geen contributie te betalen maar hebben wel alle rechten van de leden.
3. Na 5 jaar vervalt het erelidmaatschap.

#### **ACTIVITEITEN VOOR EN DOOR LEDEN**

1. Platform-Z streeft er naar ten minste 8 keer per jaar een bijeenkomst te organiseren.
2. Aspirant-leden en andere geïnteresseerden zijn welkom als introducé (zonder betaling).
3. De vereniging verwacht dat geïnteresseerde ZP'ers na maximaal tweemaal deelname als introducé daadwerkelijk lid worden.

#### **BESTUUR**

1. Het bestuur telt drie of vijf leden en kent de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester en, bij een bestuur van vijf leden, twee algemene bestuursleden.
2. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.
3. De taakverdeling binnen het bestuur is op hoofdlijnen als volgt:
  - a. Voorzitter: voorzitten bestuursvergaderingen, ALV, et cetera; externe representatie; officieel aanspreekpunt van de vereniging (intern en extern).
  - b. Secretaris: opstellen agenda en notulen bestuursvergaderingen; overleg met commissies, werkgroep(en) en ALV; beheren ledenadministratie; aanspreekpunt vereniging voor leden; verwerken (digitale) post en verzorgen correspondentie namens de vereniging; beheren (elektronisch) archief.
  - c. Penningmeester: beheren financiën en financieel archief; aanspreekpunt voor Financiële zaken; Financiële administratie; ledenadministratie en facturering contributie; opstellen begroting en jaarrekening; afleggen verantwoording voor het Financiële beleid aan het bestuur en aan de kascommissie.
  - d. Algemeen: contactpersoon voor commissie;- algemene bestuurstaken.
4. Het bestuur of de individuele bestuursleden zijn gemachtigd een of meer taken te delegeren aan commissies. Het betreffende bestuurslid, dan wel het bestuur, blijft verantwoordelijk voor de gedelegeerde taak.
5. Het bestuur is bevoegd te beslissen over kleine uitgaven tot een maximum van   500,- per kalenderjaar (van 1 oktober t/m 30 september).
6. Het bestuur is bevoegd om een vergoeding te geven aan leden voor noodzakelijke kosten voor activiteiten.
7. Het bestuur stelt met ingang van 2017 voor het komende kalenderjaar een Jaarplan op met speerpunten, actiepunten, activiteiten en begroting. Over uitgaven boven de   500,- beslist de ALV.
8. Het bestuur vergadert circa acht keer per jaar. Het verslag van dit overleg is openbaar.
9. Bestuursleden ontvangen een jaarlijkse onkostenvergoeding. De ALV beslist over de hoogte en toekenning van dit bedrag.

#### **COMMISSIES**

1. Platform-Z kent drie reguliere commissies: Externe Relaties, Communicatie en ?. Voor specifieke thema's/activiteiten kunnen (tijdelijke) projectwerkgroepen benoemd worden.
2. Commissies worden door het bestuur ingesteld. Bestuursleden kunnen (onder andere als contactpersoon van het bestuur) deel uitmaken van een commissie of een werkgroep, e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.
3. De activiteiten van de commissies en werkgroepen staan vermeld op de website.

#### **COMMUNICATIEMIDDELEN**

1. De communicatiemiddelen van de vereniging zijn onder meer: website, digitale Nieuwsbrief, mailings, Twitter, LinkedIngroep en persberichten.
2. Mailinglijsten mogen niet gebruikt worden door leden of derden om aanbiedingen/ mededelingen te doen.
3. Berichten die strijdig zijn met wet- en regelgeving, algemeen gangbare normen en waarden, en de belangen van de vereniging worden niet gepubliceerd.

#### **EXTERNE CONTACTEN**

1. Het bestuur van de vereniging onderhoudt namens de leden contact met andere ondernemersverenigingen. Zowel regionaal als lokaal. Ook onderhoudt het bestuur contact met gemeente Bodegraven/Reeuwijk en andere (mogelijke) samenwerkingspartijen.
2. Om de onafhankelijkheid te waarborgen, gaat Platform-Z geen verbindingen aan met commerciële partijen. Organisaties die iets willen aanbieden voor de leden kunnen zich tot het bestuur wenden.

**Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van december 2016**